

GRUPO SAPIENTIAM

SERVICIOS LEGALES:

REGISTRO HORARIO Y DESCONEXIÓN DIGITAL



Telf. 91 818 15 31



www.GrupoSapienTiam.com

NECESIDAD DE CUMPLIMIENTO

Las principales razones para disponer del servicio de Desconexión Digital y del Registro Horario son:

- **Obligatorio por Ley:** El derecho a la desconexión digital se contempla explícitamente en el artículo 20 bis del Estatuto de los Trabajadores, en el artículo 88 de Ley Orgánica de Protección de datos y en el artículo 18 de la Ley del Trabajo a Distancia. El registro horario viene establecido en Real Decreto-ley 8/2019 que modifica el art. 34 del Estatuto de los trabajadores.
- **Promover las adecuadas condiciones de trabajo:** Garantizar las condiciones de trabajo conforme a la normativa y los derechos correspondientes.
- **Elaborar documentación:** Las empresas tendrá los procedimientos necesarios para garantizar un protocolo de desconexión digital y un registro horario apropiado para los trabajadores.
- **Mayor control de las jornadas realizadas:** Las empresas podrán comprobar y analizar en todo momento las jornadas realizadas por los integrantes de la misma.
- **Obtención de informes:** Podrá descargarse informes completos en todo momento, para los periodos de tiempo que deseen.
- **Evitar sanciones:** Dependiendo de la gravedad, las posibles multas económicas van desde los 620€ y 6.250€; Y hasta 40.895€ por incumplir la normativa de riesgos laborales o hasta 187.515€ por infracciones muy graves de vulneración de derechos fundamentales.

Juan Francisco Moreno (Dirección)



VENTAJAS GRUPO SAPIENTIAM



+ 20 AÑOS ASESORANDO EMPRESAS.

+ 8000 CLIENTES EN TODA ESPAÑA.

TODOS LOS SECTORES DE ACTIVIDAD.

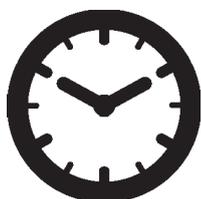
100% DE RECLAMACIONES GANADAS.



CÓMODO: DOCUMENTACIÓN ONLINE



SENCILLO: TELÉFONO DUDAS



RÁPIDO: SERVICIO ANTES DE 5 DIAS



ATENCIÓN: PERSONAL EXPERTO LETRADO



COMO QUIERAS: Telefónico, Mail, Remoto o Presencial.

CUANDO QUIERAS: Plataforma siempre disponible.

DONDE QUIERAS: Conéctate desde cualquier zona.



DESCONEXIÓN DIGITAL

El Protocolo para la Desconexión Digital en las Empresas es un conjunto de directrices y políticas establecidas por las organizaciones para garantizar que los empleados puedan desconectar de sus dispositivos digitales y actividades laborales fuera de su horario de trabajo. Este protocolo tiene como objetivo proteger el tiempo personal y de descanso de los trabajadores y trabajadoras, asegurando que no se sientan obligados a responder correos electrónicos, llamadas o mensajes relacionados con el trabajo fuera del horario laboral.

Es un documento donde se refleja la política interna y las medidas tomadas por la empresa para garantizar el derecho a la desconexión digital de todos sus empleados (presenciales, a distancia, a jornada completa, a jornada parcial, incluidos directivos). El derecho a la desconexión digital se contempla explícitamente en el artículo 20 bis del Estatuto de los Trabajadores, en el artículo 88 de Ley Orgánica de Protección de datos y en el artículo 18 de la Ley del Trabajo a Distancia.

Todas las empresas con empleados están obligadas a tener un protocolo de desconexión digital, con independencia del número de trabajadores, y de la actividad que desarrollen.

El incumplimiento de esta obligación puede acarrear sanciones por vulnerar dicho derecho.

En GRUPO SAPIENTIAM podemos ayudarte a elaborar el protocolo de desconexión digital a través de las siguientes fases:

- ❖ **Análisis de situación:** Se realiza un análisis de la jornada laboral, así como las comunicaciones establecidas entre la empresa y los empleados dentro o fuera de la misma.
- ❖ **Negociación colectiva:** Se elabora el documento previa consulta con la representación legal de los trabajadores.
- ❖ **Adopción de medidas:** Medidas adoptadas para evitar recibir mensajes o en caso de recibirlas poder desconectar sus dispositivos electrónicos.
- ❖ **Posibles excepciones:** Se refleja las excepciones en aquellos empleados de los que se requiera estar localizables y responder mensajes fuera de su horario laboral.
- ❖ **Comunicación, formación y sensibilización de los empleados:** Es importante comunicar a los empleados la realización de dicho protocolo.
- ❖ **Seguimiento y evaluación:** Seguimiento y valoración de las medidas implantadas al menos de carácter anual.



REGISTRO HORARIO

Características de la plataforma de GRUPO SAPIENTIAM, para controlar y registrar las jornadas de los empleados para cada empresa, con independencia del sector.

- ❖ **Cumplimiento:** Permite el cumplimiento de la ley vigente respecto al registro horario de las personas trabajadoras.
- ❖ **Profesionalidad:** Plataforma de las más completas y profesionales.
- ❖ **Gestión de empleados:** Permite dar de alta a las personas trabajadoras para que accedan bien desde su dispositivo móvil, ordenador o cualquier otro dispositivo con conexión a internet para registrar la entrada/salida en su puesto de trabajo.
- ❖ **Gestión de horarios:** Permite crear horarios o turnos con o sin descansos y asignárselos a uno o a un grupo de empleados.
- ❖ **Gestión de calendarios:** Permite asignar calendarios laborales si procede, incluyendo festivos nacionales y autonómicos de forma automática permitiendo crear festivos locales.
- ❖ **Geolocalización:** Si la empresa lo requiere y activa, la aplicación geolocaliza en cumplimiento de la ley vigente, el lugar desde el que se registra la entrada o salida del empleado.
- ❖ **Gestión integral de registros en tiempo real:** El responsable que designe la empresa, tiene acceso y permiso para la gestión integral de los registros generados, resolución de incidencias así como obtención de informes del registro laboral (PDF o XLS) a petición de la autoridad laboral que lo requiera

PANTALLAZO DESDE EL MOVIL



PANTALLAZO DE LA PLATAFORMA

PORTAL GESTIÓN DE LA EMPRESA

The screenshot displays the 'PORTAL GESTIÓN DE LA EMPRESA' interface. It features a dark sidebar on the left with navigation menus for 'REGISTROS', 'EMPRESA', and 'AYUDA'. The main content area is divided into several sections:

- Incidencias:** A table listing incidents with columns for date, time, and status.
- Últimos registros:** A table showing recent check-in/out records with columns for date, time, and employee name.
- Mi suscripción:** A section showing subscription details, including the number of employees (530) and the renewal date (27/12/2019).
- Mapa de localización de registros:** A map of Spain showing the locations of various branches.
- Calendario de Ausencias:** A calendar for May 2019 with a color-coded grid for absence types.

PORTAL GESTIÓN DEL EMPLEADO

The screenshot displays the 'PORTAL GESTIÓN DEL EMPLEADO' interface. It features a dark sidebar on the left with navigation menus for 'MI EMPRESA', 'AYUDA', and 'Historia'. The main content area is divided into several sections:

- Registro habilitado:** A section with large buttons for 'Registrar Entrada', 'Registrar Salida', and 'Registrar Incidencia'.
- Últimos Registros:** A table showing the employee's recent check-in/out records.
- Mis Datos:** A section displaying personal information such as name, surname, and ID number.
- Mi horario:** A section showing the employee's work schedule for the current week.
- Mi Calendario Laboral:** A section showing the employee's work calendar.



PRECIO Y CONTACTO

PRECIO POR AMBOS SERVICIOS

TARIFA SERVICIO DESCONEXION DIGITAL + REGISTRO HORARIO

Precio especial exclusivo para clientes que se acojan a la presente promoción

149,00* €/ Año + IVA (por empresa)
4,00* €/ Mes (cada empleado)

GRUPO SAPIENTIAM PROVEEDOR DE GARANTÍA

Conforme a la normativa, **sólo puede trabajar con proveedores y colaboradores de garantía**, que demostremos el cumplimiento con la Ley de Protección de Datos, tal y como es nuestro caso.

CONTACTO

DATOS DE CONTACTO GRUPO SAPIENTIAM

Teléfono Información:

91 818 15 31 - Oficina administrativa: Alcorcón, Calle Mayor, 68 - info@gruposapientiam.com

Teléfono Presupuestos:

91 037 50 12 / 657 105 205 - comercial@gruposapientiam.com

Acuerdos de colaboración:

600 356 894 - Juan Francisco Moreno



